



**ГЛАВНОЕ АРХИВНОЕ  
УПРАВЛЕНИЕ  
РЯЗАНСКОЙ ОБЛАСТИ  
(ГАУРО)  
ПРИКАЗ**

29.12.2023 № 87/01-04

г. Рязань

Об утверждении государственного задания государственному бюджетному учреждению Рязанской области «Государственный архив Рязанской области» на 2024 год и на плановый период 2025 и 2026 годов

В соответствии с постановлением Правительства Рязанской области от 16 сентября 2015 г. № 230 «О порядке формирования государственного задания на оказание государственных услуг (выполнение работ) в отношении государственных учреждений Рязанской области и финансового обеспечения выполнения государственного задания» ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить государственное задание государственному бюджетному учреждению Рязанской области «Государственный архив Рязанской области» на 2024 год и на плановый период 2025 и 2026 годов согласно приложению.
2. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.


Начальник главного управления

А.В. Перехватова

С приказом ознакомлена:

Н.В. Пономаренко  29.12.2023

УТВЕРЖДАЮ  
Начальник главного архивного управления  
Рязанской области

 А. В. Перехватова  
(должность) (подпись) (расшифровка подписи)  
«29» 12 2023 г.

ГОСЗАДАНИЕ на 2024 год

Наименование государственного учреждения Рязанской области (обособленного подразделения) Государственное бюджетное учреждение Рязанской области «Государственный архив Рязанской области»

Виды деятельности государственного учреждения Рязанской области (обособленного подразделения) Обеспечение сохранности, государственный учет, формирование (комплектование), использование документов архивного фонда Рязанской области, обеспечение защиты информации, связанной с хранением и использованием сведений, составляющих государственную тайну, ведение научной и методической работы в сфере архивного дела

Вид государственного учреждения Рязанской области  
архив

(указывается вид учреждения из базового (отраслевого) перечня)

Коды	
0506001	Форма по ОКУД
	Дата начала действия
	Дата окончания действия (1)
	По ОКВЭД
91.01	По ОКВЭД
	По ОКВЭД





5. Порядок оказания государственной услуги

5.1. Нормативные правовые акты, регулирующие порядок оказания государственной услуги 125-ФЗ Федеральный закон « Об архивном деле в Российской Федерации»; Закон Рязанской области от 24.06.2015 г. № 44-ОЗ «Об архивном деле Рязанской области»

(наименование, номер и дата нормативного правового акта)

5.2. Порядок информирования потенциальных потребителей государственной услуги:

Способ информирования	Состав размещаемой информации	Частота обновления информации
1	2	3
1. Сайт ГБУ РО «Государственный архив Рязанской области» 2. Информационные стенды	Режим работы архивного учреждения, справочные телефоны, порядок предоставления государственной услуги	По мере изменения информации

Раздел 2

1. Наименование государственной услуги Информационное обеспечение на основе документов Архивного фонда Российской Федерации и других архивных документов

Код по региональному перечню

2. Категории потребителей государственной услуги Органы государственной власти, органы местного самоуправления

91.0011.0

3. Показатели, характеризующие объем и (или) качество государственной услуги:

**3.1. Показатели, характеризующие качество государственной услуги(2):**

Уникальный номер реестровой	Показатель, характеризующий содержание государственной услуги	Показатель, характеризующий условия (формы)	Показатель качества государственной услуги	Значение показателя качества государственной услуги	Допустимые (возможные) отклонения от
-----------------------------	---	---	--	---	--------------------------------------

записи (4)	оказания государственной услуги				установленных показателей качества государственной услуги								
	наименование показателя <sup>4</sup>	наименование показателя <sup>4</sup>	наименование показателя <sup>4</sup>	наименование показателя <sup>4</sup>	наименование показателя <sup>4</sup>	единица измерения		2024 год (очередной финансовый год)	2025 год (1-й год планового периода)	2026 год (2-й год планового периода)	в процентах	в абсолютных показателях	
						Наименование	Код по ОКЕИ <sup>5</sup>						
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14
9100110010 0000001004 101	Предоставление архивной информации и/или копий архивных документов органам государственной власти и местного самоуправления в целях осуществления ими своих полномочий			Бумажный носитель									

3.2. Показатели, характеризующие объем государственной услуги:

Уникальный номер реестровой записи <sup>4</sup>	Показатель, характеризующий содержание государственной услуги	Показатель, характеризующий условия (формы) оказания государственной услуги	Показатель объема государственной услуги	Значение показателя объема государственной услуги	Размер платы (цена, тариф) <sup>7</sup>	Допустимые (возможные) отклонения от установленных показателей качества государственной



125-ФЗ Федеральный закон « об архивном деле в Российской Федерации»; Закон Рязанской области от 24.06.2015 г. № 44-ОЗ «Об архивном деле Рязанской области»

(наименование, номер и дата нормативного правового акта)

5.2. Порядок информирования потенциальных потребителей государственной услуги:

Способ информирования	Состав размещаемой информации	Частота обновления информации
1	2	3
1. Сайт ГБУ РО «Государственный архив Рязанской области» 2. Информационные стенды	Режим работы архивного учреждения, справочные телефоны, порядок предоставления государственной услуги	По мере изменения информации

### Раздел 3

1. Наименование государственной услуги Обеспечение доступа к архивным документам и справочно-поисковым средствам к ним в читальном зале архива

Код по региональному перечню

33.011.0

2. Категории потребителей государственной услуги: Физические лица

3. Показатели, характеризующие объем и (или) качество государственной услуги:

3.1. Показатели, характеризующие качество государственной услуги(2):

Уникальный номер реестровой записи	Показатель, характеризующий содержание государственной услуги	Показатель, характеризующий условия (формы) оказания государственной услуги	Показатель качества государственной услуги		Значение показателя качества государственной услуги	Допустимые (возможные) отклонения от установленных показателей качества государственной услуги <sup>6</sup>
			наименование	единица измерения		



4. Нормативные правовые акты, устанавливающие размер платы (цену, тариф) либо порядок ее (его) установления:

Нормативный правовой акт				
вид	принявший орган	дата	номер	наименование
1	2	3	4	5

5. Порядок оказания государственной услуги

5.1. Нормативные правовые акты, регулирующие порядок оказания государственной услуги  
 125-ФЗ Федеральный закон « об архивном деле в Российской Федерации»; Закон Рязанской области от 24.06.2015 г. № 44-ОЗ «Об архивном деле Рязанской области»

(наименование, номер и дата нормативного правового акта)

5.2. Порядок информирования потенциальных потребителей государственной услуги:

Способ информирования	Состав размещаемой информации	Частота обновления информации
1	2	3
1. Сайт ГБУ РО «Государственный архив Рязанской области» 2. Информационные стенды	Режим работы архивного учреждения, справочные телефоны, порядок предоставления государственной услуги	По мере изменения информации







Раздел 2

1. Наименование работы Описание архивных документов, создание справочно-поисковых средств к ним, подготовка справочно-информационных изданий о составе и содержании архивных фондов

Код по региональному перечню

91.003.0

2. Категории потребителей работы: Юридические, физические лица

3. Показатели, характеризующие объем и (или) качество работы:

3.1. Показатели, характеризующие качество работы(4):

Уникальный номер реестровой записи <sup>4</sup>	Показатель, характеризующий содержание государственной услуги	Показатель, характеризующий условия (формы) оказания государственной услуги		Показатель качества государственной услуги			Значение показателя качества государственной услуги	Допустимые (возможные) отклонения от установленных показателей качества государственной услуги					
		наименование показателя <sup>4</sup>	наименование показателя <sup>4</sup>	наименование показателя <sup>4</sup>	единица измерения	наименование показателя <sup>4</sup>							
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14
9100400010 0000001003 101	Создание (усовершенствование) обязательных (путеводитель, описание дел, систематический	наименование показателя <sup>4</sup>	наименование показателя <sup>4</sup>	наименование показателя <sup>4</sup>	наименование показателя <sup>4</sup>	наименование показателя <sup>4</sup>	наименование показателя <sup>4</sup>	наименование показателя <sup>4</sup>	очередной финансовый год	2025 год (1-й год планового периода а)	2026 год (2-й год планового периода а)	в процентах	в абсолютных показателях

	каталог) и дополнительные (указатель, обзор) архивных справочников, в том числе в электронном виде; создание, ведение и использование информационных систем, баз данных на основе архивных документов																		
--	---	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--

### 3.2. Показатели, характеризующие объем работы:

Уникальный номер реестровой записи <sup>4</sup>	Показатель, характеризующий содержание работы	Показатель, характеризующий условия (формы) выполнения работы	Показатель объема работы		Значение показателя объема работы				Размер платы (цена, тариф) <sup>7</sup>				Допустимые (возможные) отклонения от установленных показателей объема работы <sup>6</sup>	
			наименование показателя <sup>4</sup>	единица измерения наименование <sup>4</sup>	2024 год (очередной финансовый год)	2025 год (1-й год планового периода)	2026 год (2-й год планового периода)	2024 год (очередной финансовый год)	2025 год (1-й год планового периода)	2026 год (2-й год планового периода)	в процентах	в абсолютных показателях		
1	наименование показателя <sup>4</sup>	наименование показателя <sup>4</sup>	наименование показателя <sup>4</sup>	код по ОК ЕИ <sup>5</sup>	10	11	12	13	14	15	16	17		
91004000	Создание	Электронный документ												
10000000	(усовершенствование)													
1003101	обязательных (путеводитель, опись дел,				32000	32000	32000				10	3200		



91009 00010 00000 01008 101	Организация хранения, обеспечение и контроль нормативных условий и режимов хранения, проверка наличия, проверка технического и физического состояния, выдача, перемещение, выявление уникальных и особо ценных документов, оформление временного вывоза дел (документов) за рубеж, обеспечение сохранности при ЧС; создание	В стац иона рных усло виях	1) Объем хранения дел (документов)	Дело (документ)	2 495745 <sup>1</sup>	2 504751 <sup>2</sup>	2 513751 <sup>3</sup>			10	
---	---	--	------------------------------------	-----------------	-----------------------	-----------------------	-----------------------	--	--	----	--

<sup>1</sup> Цифра уточнена после составления паспорта на 01.01.2023

<sup>2</sup> Цифра будет уточнена после составления паспорта архива на 01.01.2024

<sup>3</sup> Цифра будет уточнена после составления паспорта архива на 01.01.2025







	страхового фонда и пользования, в том числе в электронном виде; проведение дезинфекции, дезинсекции, обеспыливания, реставрации, переплета, подшивки, консервационно-профилактической обработки архивных документов, страхового фонда и пользования; ведение государственного учета					2) Количество дел (документов), прошедших физико-химическую и/или техническую обработку и поиск	Дело (документ)	1481	1481	1481	1481	10	10	5145
	3) Количество созданных электронных копий документов	Дело (документ)	514581	514581	514581	10	10	5145						
	4) Количество дел (документов) на которые создано страховый фонд	Дело (документ)	284	284	284	10	10	28						
	5) Количество архивных фондов, включенных в автоматизацию	Фонд	30	30	30	10	10	3						





(рассмотрение) описей дел по личному составу, образуемых в процессе деятельности организаций источников-комплектования, прием дел (документов) на хранение, передача документов из архива в архив; согласование (рассмотрение) инструкций по делопроизводству, примерных и индивидуальных номенклатур дел, положений об архивах и экспертных комиссиях организаций-источников комплектования, иных нормативных правовых актов, регламентирующих деятельность архивных и делопроизводственных служб,



910050	Составление и ведение списков источников комплектования, проведение экспертизы ценности документов по истечению сроков временного хранения, в том числе документов по личному составу, поступивших от ликвидированных организаций, а также при поступлении в архив в исключительных случаях документов в неурядоченном состоянии; утверждение (рассмотрение) описей дел постоянного и долговременного (свыше 10 лет) срока хранения и согласование (рассмотрение) описей дел по личному составу, образующихся в	В стац иона рных усло виях	1) Количе ство дел (докум ентов), принят ых на хране ние	Дело (доку мент	9101	9101	9101	10		
001000					2)Коли чество дел подгот овленн ых к переда че на государ ственн ое хране ние	Дело	9101		9101	10
000010					3)Коли чество дел (докум ентов), включе нных в состав Архивн ого фонда Россий ской Федера	Дело (доку мент	9101		9101	10
02101										

	<p>процессе деятельности организаций источников-комплектования, прием дел (документов) на хранение, передача документов из архива в архив; согласование (рассмотрение) инструкций по делопроизводству, примерных и индивидуальных номенклатур дел, положений об архивах и экспертных комиссиях организаций-источников комплектования, иных нормативных правовых актов, регламентирующих деятельность архивных и делопроизводственных служб, составление сведений о состоянии хранения документов в организациях-</p>													
					Дело (документ)	30	30	30	30				10	
<p>ции</p>	<p>3)Количество согласованных нормативных документов, регламентующих деятельность архивных и делопроизводственных и делопроизводственных служб, составлений о состоянии хранения документов в организациях-</p>													



1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14
9101100010 0000001004 101	Проведение консультаций, выработка рекомендаций, оказание методической помощи делопроизводственным и архивным службам организаций-источников комплектования			Вне стационара									

### 3.2. Показатели, характеризующие объем работы:

Уникальный номер реестровой записи <sup>4</sup>	Показатель, характеризующий содержание работы	Показатель, характеризующий условия выполнения работы (формы)	Показатель объема работы	Значение показателя объема работы	Размер платы (цена, тариф) <sup>7</sup>			Допустимые (возможные) отклонения от установленных показателей объема работы <sup>6</sup>				
					2024 год	2025 год	2026 год		2024	2025	2026	
			Показатель объема работы	2024 год	2025 год	2026 год	2024	2025	2026	в	в	в

1	2	3				4	5	6	7	8	9		10	11	12	13	14	15	16	17	18		
		наименование показателя <sup>4</sup>	наименование показателя <sup>4</sup>	наименование показателя <sup>4</sup>	наименование показателя <sup>4</sup>						наименование показателя <sup>4</sup>	наименование показателя <sup>4</sup>										код по ОКЕИ <sup>5</sup>	очередной финансовый год)
910110 001000 000010 04101	Проведение консультаций, выработка рекомендаций, оказание методической помощи делопроизводственным и архивным службам организаций-источников комплектования						3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	
				Вне		1)						Консультация	870	870	870								87

Раздел 6

1. Наименование работы Защита сведений, составляющих государственную тайну, других охраняемых законом тайн, содержащихся в архивных документах, и организации в установленном порядке их рассекречиванию

Код по региональному перечню

91.007.0

2. Категории потребителей работы: Юридические, физические лица

3. Показатели, характеризующие объем и (или) качество работы:

3.1. Показатели, характеризующие качество работы(4):

Уникальный номер реестровой записи <sup>4</sup>	Показатель, характеризующий содержание государственной услуги				Показатель, характеризующий условия (формы) оказания государственной услуги		Показатель качества государственной услуги			Значение показателя качества государственной услуги			Допустимые (возможные) отклонения от установленных показателей качества государственной услуги						
	(наименование показателя)	(наименование показателя)	(наименование показателя)	(наименование показателя)	(наименование показателя)	единица измерения	2024 год (очередной финансовый год)	2025 год (1-й год планового периода)	2026 год (2-й год планового периода)	в процентах	в абсолютных показателях	7	8	9	10	11	12	13	14
1	2	3	4	5	6														
9100700010 0000001000 101	Обеспечение режима секретности и требований информационной безопасности, рассмотрение запросов о рассекречивании, переводе рассекреченных документов на открытое хранение			Бумажный носитель															

### 3.2. Показатели, характеризующие объем работы:

Уникал	Показатель,	Показатель,	Показатель объема	Значение показателя объема	Размер платы (цена,	Допустимые
--------	-------------	-------------	-------------------	----------------------------	---------------------	------------

номер реестровой записи <sup>4</sup>	характеризующий содержание работы	характеризующий условия (формы) выполнения работы)		наименование работ		единица измерения		работы		тариф)				(возможные) отклонения от установленных показателей объема работы <sup>6</sup>		
		наименование показателя <sup>4</sup>	наименование показателя <sup>4</sup>	наименование показателя <sup>4</sup>	наименование показателя <sup>4</sup>	наименование показателя <sup>4</sup>	код по ОКЕИ <sup>5</sup>	2024год (очередной финансовый год)	2025 год (1-й год планового периода)	2026 год (2-й год планового периода)	2024 год (очередной финансовый год)	2025 год (1-й год планового периода)	2026год (2-й год планового периода)	в процентах	в абсолютных показателях	
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17
910070 001000 000010 00101	Обеспечение режима секретности и требований информационной безопасности, рассмотрение запросов о рассекречивании, переводе рассекреченных документов на открытое хранение			Бумажный носитель		1) Количество дел (документов), подготовленных к рассмотрению на рассекречивание	Дело (документ)		1000	1000	1000				10	100

Раздел 7

1. Наименование работы Реализация информационных мероприятий, публикаторских и выставочных проектов на основе архивных документов

Код по региональному перечню

91.013.0

2. Категории потребителей работы: Юридические, физические лица

3. Показатели, характеризующие объем и (или) качество работы:

**3.1. Показатели, характеризующие качество работы(4):**

Уникальный номер реестровой записи <sup>4</sup>	Показатель, характеризующий содержание государственной услуги	Показатель, характеризующий условия (формы) оказания государственной услуги		Показатель качества государственной услуги			Значение показателя качества государственной услуги			Допустимые (возможные) отклонения от установленных показателей качества государственной услуги			
		(наименование показателя)	(наименование показателя)	единица измерения	Код по ОКЕИ	2024 год (очередной финансовый год)	2025 год (1-й плановый период)	2026 год (2-й плановый период)	в процентах	в абсолютных показателях			
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14
9101200010 0000001003 101	Проведение научно-практических конференций, встреч, открытых уроков, экскурсий и т.п., подготовка документальных сборников, публикаций архивных документов, теле- и радиопередач,	(наименование показателя)	(наименование показателя)	(наименование показателя)	(наименование показателя)	В	стационарных условиях						

	проведение историко-документальных выставок, в том числе в электронном виде в сети Интернет																			
--	---	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--

### 3.2. Показатели, характеризующие объем работ:

Уникальный номер реестровой записи <sup>4</sup>	Показатель, характеризующий содержание работы	Показатель, характеризующий условия (формы) выполнения (работы)		Показатель объема работы		Значение показателя объема работы	Размер платы (цена, тариф) <sup>7</sup>				Допустимые (возможные) отклонения от установленных показателей объема работы <sup>6</sup>					
		наименование <sup>4</sup> показателя	наименование <sup>4</sup> показателя	наименование <sup>4</sup> показателя	наименование <sup>4</sup> показателя		2024 год (очередной финансовый год)	2025 год (1-й год планового периода)	2026 год (2-й год планового периода)	2024 год (очередной финансовый год)	2025 год (1-й год планового периода)	2026 год (2-й год планового периода)	в процентах	в абсолютных показателях		
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	12	13	14	15	16	17	18
91012000100001003101	Проведение научно-практических конференций, встреч, открытых уроков,	наименование <sup>4</sup> показателя	наименование <sup>4</sup> показателя	В стационарных условиях	(наименование <sup>4</sup> показателя)	1) Количество реализованных проектов	Проект	И <sup>5</sup> ОКЕ	20	20	20				10	2



1	2	3	4	5	6	7	единица измерения		2024 год (очередной финансовый год)	2025 год (1-й год планового периода)	2026 год (2-й год планового периода)	в процентах	в абсолютных показателях
							наименование показателя	Код по ОКЕИ					
9101300010 0000001002 101	Проведение научно-практических конференций, встреч, открытых уроков, экскурсий и т.п., подготовка документальных сборников, публикаций архивных документов, теле- и радиопередач, проведение историко-документальных выставок, в том числе в электронном виде в сети Интернет	(наименование показателя)	(наименование показателя)	(наименование показателя)	(наименование показателя)	7	8	9	10	11	12	13	14
				Вне-стационара									

### 3.2. Показатели, характеризующие объем работы:

Уникальный номер реестро	Показатель, характеризующий содержание работы	Показатель, характеризующий условия	Показатель объема работы	Значение показателя объема работы	Размер платы (цена, тариф) <sup>7</sup>	Допустимые (возможные) отклонения от установленных

вой записи <sup>4</sup>	(формы) выполнения работы)				наименование показателя <sup>4</sup>	единица измерения	показатели объема работ <sup>6</sup>									
	наименование показателя <sup>4</sup>	наименование показателя <sup>4</sup>	наименование показателя <sup>4</sup>	наименование показателя <sup>4</sup>			2023 год (очередной финансовый год)	2024 год (1-й год планового периода)	2025 год (2-й год планового периода)	В проценттах	В абсолютных показателях					
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17
910130 001000 000010 02101	Проведение научно-практических конференций, встреч, открытых уроков, экскурсий и т.п., подготовка документальных сборников, публикаций архивных документов, теле- и радиопередач, проведение историко-документальных выставок, в том числе в электронном виде в сети	наименование показателя <sup>4</sup>	наименование показателя <sup>4</sup>	наименование показателя <sup>4</sup>	наименование показателя <sup>4</sup>	1) Количество реализованных проектов	Проект	код по ОКЕИ <sup>5</sup>	22	22	22				10	2



- (3) Формируется при установлении государственного задания на оказание государственной услуги (услуг) и работы (работ) и содержит требования к выполнению работы (работ) разделно по каждой из работ с указанием порядкового номера раздела.
- (4) Заполняется при установлении показателей, характеризующих качество работы, в ведомственном перечне государственных услуг и работ.
- (5) Заполняется в целом по государственному заданию.
- (6) В числе иных показателей может быть указано допустимое (возможное) отклонение от выполнения государственного задания, в пределах которого оно считается выполненным при принятии органом, осуществляющим функции и полномочия учредителя государственных бюджетных или автономных учреждений Рязанской области, главным распорядителем средств областного бюджета, в ведении которого находятся государственные казенные учреждения Рязанской области, решения об установлении общего допустимого (возможного) отклонения от выполнения государственного задания, в пределах которого оно считается выполненным (в процентах). В этом случае допустимые (возможные) отклонения, предусмотренные в подпунктах 3.1 и 3.2 настоящего государственного задания, не заполняются.